

Urząd Miejski w Nowogardzie
Pl. Wolności 1
72-200 Nowogard

Burmistrz Nowogardu ogłasza nabór na stanowisko Referenta w wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa

Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku:

1. Prowadzenie wszystkich spraw dotyczących współpracy z sołtysami i Sołectwami.
2. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji z zakresu oddawania nieruchomości w trwały zarząd na rzecz osób prawnych i nie posiadających osobowości prawnej.
3. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu.
4. Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstw rolnych.
5. Prowadzenie wszystkich spraw związanych z naliczaniem wysokości opłaty rocznej w przypadkach przeniesienia użytkownika wieczystego na rzecz osoby trzeciej.
6. Współpraca z wydziałem Finansowo-Budżetowym w sprawach dotyczących regulowania opłaty rocznej z tytułu użytkownika wieczystego przez osoby fizyczne i prawne.
7. Prowadzenie i aktualizacja mienia komunalnego w programie komputerowym.
8. Współpraca z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie dopłat bezpośrednich i mlecznych.
9. Udzielanie interesantom niezbędnych informacji w ramach wykonywanych zadań.
10. Współpraca z innymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

Kandydat powinien spełniać następujące kryteria – wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie, mile widziane wyższe.
2. Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, prawa geodezyjnego i kartograficznego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i sprzętu biurowego.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Dyspozycyjność.
10. Komunikatywność.
11. Umiejętność pracy w zespole.
12. Dobra organizacja pracy.
13. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.

Wymagania dodatkowe:

Mile widziany staż pracy.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Wymiar czasu pracy – pełny etat. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych w styczniu 2018 r. wyniósł co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy jeżeli kandydat jest w stosunku pracy.
6. Kopie innych dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie dla celów prowadzonej przez Urząd Miasta w Nowogardzie rekrutacji na stanowisko referenta w wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa, i że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
10. Oświadczenie o treści: "oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych".

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać do dnia **22 maja 2019 r.** do godz. **12:30** w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: **"nabór na stanowisko referenta w wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa"** w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, pl. Wolności 1 w Biurze Obsługi Interesanta pok. nr 5. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Barbara Zdun nr tel. (91)3926204, e-mail: kadry@nowogard.pl, pokój 201.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną. Dane zakwalifikowanych kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/tki na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

